

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
 - ๒.๑จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่
นายคุณากร เปี้ยบุญยืน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวงให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงและศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๔) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๙) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๑๐) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า

(๑.๑๓) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๔) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๖) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๗) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๘) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิเคราะห์และ จัดเก็บข้อมูล งานจัดการเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ร่วมกับศูนย์ฯ และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๔) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๖) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๘) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๘.๑) ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๘.๒) ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากำไรเบ็ดเสร็จตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓) กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๘) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน